



**ADQUISICIÓN DE UNIFORME Y CALZADO PARA EL  
PERSONAL MUNICIPAL.  
CONTRATACION ABREVIADA**

**Fecha de apertura: martes 30 de junio de 2020 – 13.00 hs.**

Fecha límite para la realización de consultas: lunes 29 de junio de 2020 (vía mail a: [hacienda@munisanlorenzo.gob.ar](mailto:hacienda@munisanlorenzo.gob.ar) / Tel. 4922100 int. 1 – de 08.00 a 14.00 hs)

Enviar las ofertas vía mail a [hacienda@munisanlorenzo.gob.ar](mailto:hacienda@munisanlorenzo.gob.ar).

**CONDICIONES GENERALES**

Las ofertas podrán ser presentadas vía mail a [hacienda@munisanlorenzo.gob.ar](mailto:hacienda@munisanlorenzo.gob.ar) antes del miércoles 10 de junio a hs. 13.00.

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quien tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente.

**Adjudicación:**

La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar en forma total, parcial o por renglón, en su caso anular el renglón solicitado, considerando marcas, calidad, precio y uso frecuente.

Así también se tendrá en cuenta el cumplimiento con respecto a las entregas de los proveedores que resultaron adjudicados en procesos anteriores

La adjudicación se comunicará vía mail, al correo electrónico o teléfono que figure en la Declaración Jurada adjunta, dejándose constancia debida en el Expediente del acuse de recibo de la comunicación.

**CONDICIONES PARTICULARES**

**De la Oferta:**

Las cotizaciones deberán ser presentadas por renglón y en Moneda Argentina, consignando:

- **Precios Unitarios con IVA.**
- **Precio Total con IVA y con hasta dos decimales.**

Los oferentes, al efectuar las cotizaciones, deberán hacerlo sobre la base de la unidad del producto que se solicita cualquiera sea la presentación, a fin de facilitar la comparación de precios.

El oferente deberá indicar en la oferta las marcas que se cotizan, detallando las características y/o especificaciones de cada uno de los productos ofrecidos e incluyendo fotografías en el caso de la estación solar, mobiliario y luminarias.

#### **Mantenimiento de la Oferta:**

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de apertura.

El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará diferido de pleno derecho hasta el acto de adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito después del vencimiento del mismo y antes de la adjudicación

#### **Forma de Pago:**

Con cheque corriente, contra entrega de la mercadería y con los remitos debidamente conformados.

Las facturas deberán confeccionarse a nombre de la Municipalidad de San Lorenzo, incluyendo los siguientes datos: CUIT:30-65674783-4; IVA SUJETO EXENTO e indicando necesariamente el N° de Orden de Compra y el N° de Remito/s correspondientes.

Deberá entregarse la totalidad de la mercadería solicitada en la Orden de Compra para que la facturación pueda ser considerada para pagos.

#### **Plazo de Entrega:**

Según consta en el listado de bienes. El oferente puede proponer un plazo distinto al que figura en el presente documento, aunque se valorarán las ofertas que respeten el plazo de entrega que consta en el presente documento.

#### **Lugar de Entrega:**

Libre de fletes y otros gastos en la Municipalidad de San Lorenzo, sito en Av. San Martín 1850 (Villa San Lorenzo, Departamento Capital, Provincia de Salta).

#### **Control de Recepción:**

En todos los casos, la recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta al control de recepción definitiva.

#### **Formalización del Contrato:**

El Contrato será suscripto por el Adjudicatario y por un representante autorizado del Comitente, dentro de los siete (7) días hábiles administrativos de la fecha de presentación, por parte del Adjudicatario, de los requisitos indicados en el ítem 6.3.

Toda la documentación que integre el contrato, deberá ser o estar firmada por las partes en el acto de suscribir el contrato propiamente dicho. Una vez firmado el Comitente entregará al Contratista, sin cargo, un ejemplar del mismo y una copia, autorizada por el primero, de la totalidad de la documentación contract

### **Cesión del Contrato:**

El Contratista no podrá ceder ni transferir el contrato celebrado con el Comitente

### **Invariabilidad de los precios contractuales:**

Los precios estipulados en el contrato serán invariables, salvo la situación descrita en el Art. 49 de la Ley N° 8072, Decreto Reglamentario N° 1319/19 y contemplada en el Art. 11.7 del presente pliego.

Todos los gastos que demande el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el contrato y para las cuales no se hubiere establecido ítem o partida en el mismo, se consideran incluidos entre los gastos generales y prorrateados entre todos los precios contractuales.

### **LISTADO DE BIENES**

- 1. Camisa de grafa, color beige. Total = 39.**
  - Talle 38 = 3.
  - Talle 40 = 8.
  - Talle 42 = 4.
  - Talle 44 = 7.
  - Talle 46 = 8.
  - Talle 48 = 2.
  - Talle 50 = 2.
  - Talle 52 = 2.
  - Talle 54 = 2.
  - Talle 56 = 1.
  
- 2. Pantalón de grafa, color beige. Total = 39.**
  - Talle 38 = 2.
  - Talle 40 = 6.
  - Talle 42 = 5.
  - Talle 44 = 8.
  - Talle 46 = 4.
  - Talle 48 = 6.
  - Talle 50 = 1.
  - Talle 52 = 5.
  - Talle 54 = 1.
  - Talle 58 = 1.
  
- 3. Camisa de grafa, color verde oscuro. Total = 2.**
  - Talle 40 = 1.
  - Talle 52 = 1.
  
- 4. Pantalón de grafa, color verde oscuro. Total = 2.**
  - Talle 40 = 1.
  - Talle 58 = 1.
  
- 5. Botin con punta de acero. Total = 47.**
  - Talle 37 = 1.
  - Talle 38 = 3.

**Talle 39 = 5.**  
**Talle 40 = 7.**  
**Talle 41 = 15.**  
**Talle 42 = 6.**  
**Talle 43 = 7.**  
**Talle 44 = 3.**

**6. Bota para lluvia. Total = 5.**

**Talle 37 = 1.**  
**Talle 38 = 1.**  
**Talle 39 = 1.**  
**Talle 41 = 1.**  
**Talle 42 = 1.**

**7. Delantal de cuero para soldar. Total = 4.**

**Talle XL = 4.**

**8. Faja lumbar. Total = 4.**

Talle 3 = 3.  
Talle 2 = 1.