



“COMPRA DE MATERIALES ELECTRICOS PARA NUCLEOS HUMEDOS”

ADJUDICACION SIMPLE NRO. 2

Fecha de apertura: Martes 18 de Agosto de 2020 – 13:00 hs.

Enviar las ofertas vía mail a hacienda@munisanlorenzo.gob.ar.

CONDICIONES GENERALES

Las ofertas podrán ser presentadas vía mail a hacienda@munisanlorenzo.gob.ar antes del día martes 18 de agosto a hs. 13.00.

El presente pliego deberá ser firmado, al igual que la propuesta, por quien tenga el uso de la razón social o actúe con poder suficiente.

Adjudicación:

La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar en forma total, parcial o por renglón, en su caso anular el renglón solicitado, considerando marcas, calidad, precio y uso frecuente.

Así también se tendrá en cuenta el cumplimiento con respecto a las entregas de los proveedores que resultaron adjudicados en procesos anteriores

La adjudicación se comunicará vía mail, al correo electrónico o teléfono que figure en la Declaración Jurada adjunta, dejándose constancia debida en el Expediente del acuse de recibo de la comunicación.

CONDICIONES PARTICULARES

De la Oferta:

Las cotizaciones deberán ser presentadas por renglón y en Moneda Argentina, consignando:

- **Precios Unitarios con IVA.**
- **Precio Total con IVA y con hasta dos decimales.**
- **Disponibilidad Inmediata**

Los oferentes, al efectuar las cotizaciones, deberán hacerlo sobre la base de la unidad del producto que se solicita cualquiera sea la presentación, a fin de facilitar la comparación de precios.

El oferente deberá indicar en la oferta las marcas que se cotizan, detallando las características y/o especificaciones de cada uno de los productos ofrecidos

Mantenimiento de la Oferta:

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de apertura.

El plazo de mantenimiento de las propuestas quedará diferido de pleno derecho hasta el acto de adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito después del vencimiento del mismo y antes de la adjudicación

Criterio de la Adjudicación:

Para adjudicar el contrato se tendrá en cuenta, además del precio, las especificaciones técnicas. El criterio general para la adjudicación estará determinado por la Oferta estimada como la más conveniente, resultante de la mejor oferta global. La circunstancia de recibirse una sola Propuesta, no impide ni obliga a la adjudicación. Cumplidos los trámites administrativos, se dictará el instrumento legal correspondiente que apruebe el acto. Se notificará a los participantes vía correo electrónico (consignado al momento de la realización de la Oferta) el resultado del proceso licitatorio.

Forma de Pago:

50% cheque corriente y 50% con cheque diferido a 30 días.

Las facturas deberán confeccionarse a nombre de la Municipalidad de San Lorenzo, incluyendo los siguientes datos: CUIT: 30-65674783-4; IVA SUJETO EXENTO e indicando necesariamente el N° de Orden de Compra y el N° de Remito/s correspondientes.

Deberá entregarse la totalidad de la mercadería solicitada en la Orden de Compra para que la facturación pueda ser considerada para pagos.

Plazo de Entrega:

Inmediata.

Lugar de provisión e Instalación:

A convenir.

Formalización del Contrato:

El Contrato será suscripto por el Adjudicatario y por un representante autorizado del Comitente, dentro de los siete (7) días hábiles administrativos de la fecha de presentación, por parte del Adjudicatario.

Toda la documentación que integre el contrato, deberá ser o estar firmada por las partes en el acto de suscribir el contrato propiamente dicho. Una vez firmado el Comitente entregará al Contratista, sin cargo, un ejemplar del mismo y una copia, autorizada por el primero, de la totalidad de la documentación contractual.

Cesión del Contrato:

El Contratista no podrá ceder ni transferir el contrato celebrado con el Comitente

Invariabilidad de los precios contractuales:

Los precios estipulados en el contrato serán invariables, salvo la situación descrita en el Art. 49 de la Ley N° 8072, Decreto Reglamentario N° 1319/19

Todos los gastos que demande el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el contrato y para las cuales no se hubiere establecido ítem o partida en el mismo, se consideran incluidos entre los gastos generales y prorrateados entre todos los precios contractuales.

LISTADO DE BIENES

1. Caja estanca 10 x 10. **Cantidad 10.**
2. Caja rectangular de 10. **Cantidad 30**
3. Conectores. **Cantidad 120.**
4. Cupla de reducción PVC blanco 063 a 040. **Cantidad 12.**
5. Llaves de 1 pto. Para embutir. **Cantidad 20.**
6. Llave toma doble para embutir. **Cantidad 10.**
7. Caja octogonal chica. **Cantidad 30.**
8. Portalámparas. **Cantidad 20.**
9. Codo curva 20mm. **Cantidad 80.**
10. Caño rígido 20mm. **Cantidad 40.**
11. Lámpara 100W o equivalente. **Cantidad 20.**
12. Cuplas 20mm. **Cantidad 20.**
13. Cinta aisladora 20m. **Cantidad 4.**
14. Pegamento x 100ml. **Cantidad 10.**
15. Jabalina con grampa de cobre y caja. **Cantidad 10.**
16. Cable protodur 3 x 2,5. **Cantidad 100.**
17. Cable bicolor 2,5. **Cantidad 100.**
18. Cable unipolar de 2,5 celeste. **Cantidad 60.**
19. Cable unipolar de 2,5 marrón. **Cantidad 60.**
20. Cable unipolar de 1,5 celeste. **Cantidad 60.**
21. Manguera k6 negra de ½ x metro. **Cantidad 30.**
22. Tee para manguera k6 de ½. **Cantidad 12.**